



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, কুমিল্লা সরকারি সিটি কলেজ

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল, কুমিল্লা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২৩ খ্রিঃ - ৩০ জুন, ২০২৪ খ্রিঃ

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কুমিল্লা সরকারি সিটি কলেজের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩-০৪
প্রস্তাবনা	০৫
সেকশন - ১ : কুমিল্লা সরকারি সিটি কলেজের সাধারণ কার্যাবলী	০৬
সেকশন - ২ : কুমিল্লা সরকারি সিটি কলেজের কর্মসম্পাদনের পরিকল্পনা	০৭-০৯
অঙ্গীকারনামা	১০
সংযোজনী -১ : কর্মসম্পাদনের সূচকসমূহের পরিমাপ পদ্ধতি	১১-১২
সংযোজনী -২ : শব্দ সংক্ষেপ	১২

কুমিল্লা সরকারি সিটি কলেজের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Cumilla Govt. City College)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

➤ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছরে) প্রধান অর্জনসমূহ :

নতুন একটি মাল্টিমিডিয়া ক্লাস এবং কলেজের অন্যান্য শ্রেণিকক্ষগুলোতে নতুন সাউন্ড সিস্টেম স্থাপন। কলেজের মাঠ ভরাট এবং বাগানায়নকরণ। অধ্যক্ষ মহোদয় ও শিক্ষক পরিষদের কক্ষে টাইলস বসানো এবং উভয়ই কক্ষে এসি স্থাপন। নতুন ভবনের সামনে পতাকা স্ট্যান্ড স্থাপন। নতুন একটি পাম্প স্থাপন। সংশ্লিষ্ট সকলের সুস্বাস্থ্য নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে একাডেমিক ভবনের সামনে দুটি বেসিন স্থাপন ; কলেজের টয়লেটগুলো মেরামতকরণ। সরকারিভাবে শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরের মাধ্যমে ৭০ জোড়া বেঞ্চ সংগ্রহ করা হয়। তাছাড়া জুম ও অনলাইনে ক্লাস দেওয়া হয়েছে। সরকারি অর্থায়নে সাইকেল স্ট্যান্ড মেরামত করা হয়েছে। নতুন ভবনটির দ্বিতীয় তলার কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। মূল ফটক থেকে একাডেমিক ভবন পর্যন্ত রাস্তাটি ঢালাই করা হয়েছে।

➤ সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :

এখনো শ্রেণিকক্ষে পাঠদানে শতভাগ মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার এবং অনলাইনে পাঠদান কার্যক্রম পরিচালনার জন্য শিক্ষকবৃন্দকে ইন-হাউস ট্রেনিং এবং আইসিটি প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে না পারা। নতুন যোগদানকৃত শিক্ষকবৃন্দকে মানসম্মত সৃজনশীল প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, উত্তরপত্র মূল্যায়নে উপযোগী করে গড়ে তোলার জন্য শিক্ষকবৃন্দকে মাষ্টার ট্রেনিংয়ের অধীনে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা না পারা। শ্রেণিকক্ষে পাঠদান কার্যক্রম পরিচালনার সময় শতভাগ শিক্ষার্থীদের হাজিরা নিশ্চিত করতে না পারা।

➤ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

নতুন ভবনটির দ্বিতীয় তলা পাঠদানের উপযোগী করে গড়ে তোলার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব অর্থায়নে প্রয়োজনীয় আইসিটি সামগ্রী ক্রয়ের মাধ্যমে তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার করে পাঠদান কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা। কলেজের ওয়েবসাইটটি নিয়মিত আপডেটের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের সাথে সার্বক্ষণিক অনলাইন ভিত্তিক যোগাযোগ স্থাপন করা। শিক্ষার্থীদের ঝড়ে পড়া হ্রাসকরণ। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সার্বিক পরিবেশ উন্নয়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ। কলেজের নতুন পদসৃষ্টি এবং গুণগত মানের শিক্ষা নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।

➤ ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নের জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা।
- নতুন মাল্টিমিডিয়া ক্লাস স্থাপন করা।
- অনলাইনে ভর্তির কার্যক্রম সম্পন্ন করা।
- অনলাইনের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের নিকট থেকে অর্থ আদায় করা।
- সহ - পাঠ্যক্রম সংক্রান্ত কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।
- কলেজের একাডেমিক ভবনের নতুন করে বিদ্যুতায়ন করা।
- একাডেমিক ভবনের পুরাতন জানালাগুলো পরিবর্তন করে থাই গ্লাসের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

প্রস্তাবনা

স্মার্ট বাংলাদেশ ও সুশাসন প্রতিষ্ঠা, জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধির সাথে সাথে সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -----

অধ্যক্ষ, কুমিল্লা সরকারি সিটি কলেজ

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল, কুমিল্লা এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ১১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন - ১

১.১ কুমিল্লা সরকারি সিটি কলেজের সাধারণ কার্যাবলী :

ক্রঃ নং	সাধারণ কার্যাবলী
০১	১.১ শ্রেণিকক্ষে পাঠদান (তত্ত্বীয়)
০২	১.২ ব্যবহারিক ক্লাস
০৩	১.৩ একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পরীক্ষা গ্রহণ ও ফলাফল প্রকাশ (সরাসরি / অনলাইন - প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
০৪	১.৪ শিক্ষার্থী উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ
০৫	২.১ বার্ষিক একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন
০৬	২.২ ভিজিল্যান্স টিম গঠন
০৭	২.৩ দরিদ্র তহবিল ও উপবৃত্তির আবেদন নিষ্পত্তি
০৮	৩.১ শিক্ষা সফর আয়োজন
০৯	৩.২ সাংস্কৃতিক সপ্তাহ আয়োজন
১০	৩.৩ ক্রীড়া সপ্তাহ আয়োজন
১১	৩.৪ বার্ষিক মিলাদ আয়োজন
১২	৪.১ পর্যবেক্ষণ কমিটি গঠন
১৩	৫.১ ইন-হাউস প্রশিক্ষণ
১৪	৫.২ শিক্ষার্থীদের জন্য বিশুদ্ধ পানির ব্যবস্থাকরণ।
১৫	৫.৩ বৃক্ষরোপন
১৬	৬.১ বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন
১৭	৬.২ মুক্তিযুদ্ধের চেতনা জাগ্রত বিষয়ক আলোচনা সভা আয়োজন
১৮	৬.৩ অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন
১৯	৬.৪ দুর্নীতি বিরোধী সমাবেশ আয়োজন

সেসকশন - ২ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম : কুমিল্লা সরকারি সিটি কলেজ, মধ্যম আশ্রাফপুর, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।

সম্পাদনের স্কেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অভ্যর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ	
							২০২২-২৩	২০২১-২২	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৭০%	চলতিমান ন			চলতিমানে নর নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কার্যক্রম ও ত্রৈমিক কর্মসম্পাদন।	২৫	১.১	শ্রেণিকক্ষে পাঠদান (তথ্যীয়)	সমষ্টি	সংখ্যা	০৭	১২০০	১,৫০০	১১০০	১৫৫০	১৪৫০	১৩৫০	১০০০	১৭৫০	১৯০০	
		১.২	ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	১০০	৮০	৯০	৯০	৭০	৬০	৫০	৮০	১১৫	
		১.৩	একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পরীক্ষা গ্রহণ ও ফলাফল প্রকাশ (সরাসরি ও অনলাইন)	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	০২	০২	০২	০২	০১	---	---	---	০২	০২
		১.৪	শিক্ষার্থী উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	গড়	শতকরা হার	০৫	৮০%	৯০%	৮০%	৭৫%	৭০%	---	---	---	১০০%	১০০%
প্রশাসনিক গা, স্বচ্ছতা ও দিহিতা তকরণ।	২০	২.১	বার্ষিক একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	১২	আগস্ট ২০২০	নভেম্বর - ২০২২ মাসে	আগস্ট ২০২৩	---	---	---	---	জুন: ২০২৫	জুন: ২০২৬	
		২.২	ভিজিটরস টিম গঠিত	তারিখ	সংখ্যা	০৪	জুলাই ২০, ২০	জুলাই ২০২২	জুলাই ২০২৩	আগস্ট ২০২৩	---	---	---	---	জুলাই ২০২৫	জুলাই ২০২৬
		২.৩	দরিদ্র তহবিল ও উপবৃত্তির আবেদন নিষ্পত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	১০০	১২০	১২০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	১২০	১৫০

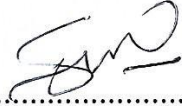
সেসকশন - ২ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম : কুমিল্লা সরকারি সিটি কলেজ, মধ্যম আশ্রাফপুর, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।

সম্পাদনের ক্ষেত্র	এান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদ ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক				প্রক্ষেপ ণ	প্রক্ষেপ ণ		
							২০২১- ২২	২০২২- ২৩	অসাধারণ ১০০%	অতিউত্ত ম ৯০%	উত্তম ৮০ %	চলতিমা ন ৭০%			চলতিমানে র নিম্নে ৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৬	২০২৪ -২৫	
শিখন বাস্তব রশ তকরণ।	১২	৫.১ ইন-হাউস প্রশিক্ষণ	৫.১.১ ইন-হাউস প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০৪	৪	৪	৩	২	১	১	৫	৫	
		৫.২ শিক্ষার্থীদের জন্য বিশুদ্ধ পানির ব্যবস্থা করণ।	৫.২.১ বিশুদ্ধ পানির ব্যবস্থা করা হয়েছে।	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		৫.৩ বৃক্ষরোপন	৫.৩.১ বৃক্ষরোপন করা হয়েছে।	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬৫	১০০	৩৫	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	৫৫	৫৫
তনতামূলক ক্রম সালনা।	১০	৬.১ বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	৬.১.১ জাতীয় দিবস উদযাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০	১৪	১৪	১২	১০	১০	১০	১৪	১৪	
		৬.২ মুক্তিযুদ্ধের তেতনা জয়ন্ত বিষয়ক আলোচনা সভা আয়োজন	৬.২.১ আলোচনা সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		৬.৩ অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন	৬.৩.১ সমাবেশ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		৬.৪ দুর্নীতি বিরোধী সমাবেশ আয়োজন	৬.৪.১ দুর্নীতি বিরোধী সমাবেশ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১

আমি অধ্যক্ষ, কুমিল্লা সরকারি সিটি কলেজ, কুমিল্লা, পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অঞ্চল, কুমিল্লা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অঞ্চল, কুমিল্লা, অধ্যক্ষ, কুমিল্লা সরকারি সিটি কলেজ, কুমিল্লা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

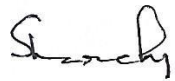


অধ্যক্ষ

কুমিল্লা সরকারি সিটি কলেজ, কুমিল্লা

11.6.2023

তারিখ



পরিচালক

মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অঞ্চল, কুমিল্লা

১১/০৬/২০২৩

তারিখ

সংযোজনী - ০১

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৫
১	১.১ শ্রেণিকক্ষে পাঠদান (তত্ত্বীয়)	১.১.১ গৃহীত ক্লাস।	অগ্রনীপত্র, বিভাগীয় প্রধানদের স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ণপত্র
২	১.২ ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	১.২. গৃহীত ব্যবহারিক ক্লাস।	অগ্রনীপত্র, বিভাগীয় প্রধানদের স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ণপত্র
৩	১.৩ একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পরীক্ষা গ্রহণ ও ফলাফল প্রকাশ(সরাসরি/অনলাইন)	১.৩.১ উচ্চ মাধ্যমিক ১ম বর্ষের গৃহীত পরীক্ষা	অগ্রনীপত্র, অভ্যন্তরীণ পরীক্ষার রুটিন/সীটপ্লান/ফলাফলসীট
৪		১.৩.২ উচ্চ মাধ্যমিক ২য় বর্ষের গৃহীত পরীক্ষা	অগ্রনীপত্র, অভ্যন্তরীণ পরীক্ষার রুটিন
৫	১.৪ শিক্ষার্থী উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	১.৪.১ উপস্থিত শিক্ষার্থী	অগ্রনীপত্র, বিভাগীয় প্রধানদের স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ণপত্র
৬	২.১ বার্ষিক একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	২.১.১ ক্যালেন্ডার প্রণয়নকৃত।	অগ্রনীপত্র, বার্ষিক একাডেমিক ক্যালেন্ডারের কভার পৃষ্ঠার ছবি
৭	২.২ ভিজিল্যান্স টিম গঠন	২.২.১ ভিজিল্যান্স টিম গঠিত	অগ্রনীপত্র, গঠিত ভিজিল্যান্স টিমের অফিস আদেশের কপি
৮	২.৩ দরিদ্র তহবিল ও উপবৃত্তির আবেদন নিষ্পত্তি	২.৩.১ আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	অগ্রনীপত্র, অফিস আদেশের কপি
৯	৩.১ শিক্ষা সফর আয়োজন	৩.১.১ শিক্ষা সফর আয়োজিত	অগ্রনীপত্র, অফিস আদেশের কপি ও ছবি
১০	৩.২ সাংস্কৃতিক সপ্তাহ আয়োজন	৩.২.১ সাংস্কৃতিক সপ্তাহ আয়োজিত	অগ্রনীপত্র, অফিস আদেশের কপি ও ছবি
১১	৩.৩ ক্রীড়া সপ্তাহ আয়োজন	৩.৩.১ ক্রীড়া সপ্তাহ আয়োজিত	অগ্রনীপত্র, অফিস আদেশের কপি ও ছবি
১২	৩.৪ বার্ষিক মিলাদ আয়োজন	৩.৪.১ বার্ষিক মিলাদ আয়োজিত	অগ্রনীপত্র, অফিস আদেশের কপি
১৩	৪.১ পর্যবেক্ষণ কমিটি গঠন	৪.১.১ কমিটি গঠিত	অগ্রনীপত্র, অফিস আদেশের কপি

সংযোজনী - ০১

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৫
১৩	৫.১ ইন-হাউস প্রশিক্ষণ	৫.১.১ ইনহাউস প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অগ্রনীপত্র, অফিস আদেশের কপি
১৪	৫.২ শিক্ষার্থীদের জন্য বিশুদ্ধ পানির ব্যবস্থা করণ।	৫.২.১ বিশুদ্ধ পানির ব্যবস্থা করা হয়েছে।	অগ্রনীপত্র, অফিস আদেশের কপি
১৫	৫.৩ বৃক্ষরোপন	৫.৩.১ বৃক্ষরোপন করা হয়েছে।	অগ্রনীপত্র, অফিস আদেশের কপি
১৬	৬.১ বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	৬.১.১ জাতীয় দিবস উদযাপিত	অগ্রনীপত্র, অফিস আদেশের কপি ও ছবি
১৭	৬.২ মুক্তিযুদ্ধের চেতনা জাগ্রত বিষয়ক আলোচনা সভা আয়োজন	৬.২.১ আলোচনা সভা আয়োজিত	অগ্রনীপত্র, অফিস আদেশের কপি ও ছবি
১৮	৬.৩ অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন	৬.৩.১ অভিভাবক সমাবেশ আয়োজিত	অগ্রনীপত্র, অফিস আদেশের কপি ও ছবি
১৯	৬.৪ দুর্নীতি বিরোধী সমাবেশ আয়োজন	৬.৪.১ দুর্নীতি বিরোধী সমাবেশ আয়োজিত	অগ্রনীপত্র, অফিস আদেশের কপি

সংযোজনী - ০২ - শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
01	TTC	Teachers Training College
02	NAEM	National Academy For Education And Management
03	RPATC	Regional Public Administration Training Center
04	MoE	Ministry of Education
05	SHED	Secondary And Higher Education Division
06	MoF	Ministry of Finance
07	HSTTI	Higer Secondary Teachers Training Institute
08	SESIP	Seconadry Education Sector Improvement Program
09	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর